

移転チェックリスト

入居工事関係		リース会社への連絡	
	移転先オフィスの図面の入手・確認		コピー機
	新オフィスの工事区分内容の確認		FAX
	工事届け出書類の確認		OA機器
原状回復			コンピュータ
	原状回復の内容確認		家具、什器
	原状回復の完了確認		観葉植物
電話・OA機器		取引業者への連絡	
	電話回線の確保		金融機関
	NTTその他電話会社への連絡		定期購読雑誌・新聞
	電話機の選択		社宅など厚生施設関係
	電話機器の納入期日確認		消耗品などの購入先
移転挨拶状			加入団体
	案内文作成		定期的に支払義務のあるところ
	送付先リストの作成	関係官庁への届出	
	印刷の発注		法務局（登記関係）
	宛名リストの確認		税務署
	発送時期の決定		都道府県税事務所
	発送		社会保険事務所
社内印刷物の作成			労働基準監督署
	封筒		公共職業安定所
	レターヘッド		消防署
	帳票類		郵便局
	名刺		警察署
	社判		
	ゴム印		
	住所変更シール		